



ที่ อด ๐๐๒๓.๕/ว ๑๐๗/๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี เทศบาลนครอุดรธานี และเทศบาลเมือง ทุกแห่ง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๖๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ แจ้งประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรมการคัดเลือก ผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ นั้น

จังหวัดอุดรธานี ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๙๙.๒/ว ๑๐๓๔ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แบบฟอร์มรายงานการสังเกตการณ์และแบบชี้แจงข้อเท็จจริงรายงานการสังเกตการณ์ แจ้งจัดส่งแบบฟอร์มรายงานการสังเกตการณ์สำหรับผู้สังเกตการณ์ และแบบชี้แจงข้อเท็จจริงรายงานการสังเกตการณ์สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์ และหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการที่ได้รับรายงานการสังเกตการณ์ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงแจ้งแบบฟอร์มรายงานการสังเกตการณ์และแบบชี้แจงข้อเท็จจริงรายงานการสังเกตการณ์ เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี www.udonthani.local.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร./โทรศัพท์ ๐ ๔๗๒๑ ๒๕๖๔

12.02

<input type="checkbox"/> ก.บ.ก.	<input type="checkbox"/> ก.บ.ก.
<input checked="" type="checkbox"/> ก.บ.ก.	<input checked="" type="checkbox"/> ก.บ.ก.
<input type="checkbox"/> ก.บ.ส.	<input type="checkbox"/> ก.บ.ส.



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๒๕๖๔

ดึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เลขที่ ๑๖๑๒
วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา ๑๖.๒๐

๒๕๖๔

๒๕๖๔

๓๙๕๙

๓ ๔. ๙ ๖๔

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/๒ ๓๗๖๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แจ้งประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือก ผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๙.๒/๒ ๑๐๓๔ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แบบฟอร์มรายงานการสังเกตการณ์และแบบชี้แจงข้อเท็จจริงรายงานการสังเกตการณ์ แจ้งจัดส่งแบบฟอร์มรายงานการสังเกตการณ์ สำหรับผู้สังเกตการณ์ และแบบชี้แจงข้อเท็จจริงรายงานการสังเกตการณ์สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์และหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการที่ได้รับรายงานการสังเกตการณ์ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ที่เกี่ยวข้อง จึงขอแจ้งแบบฟอร์มรายงานการสังเกตการณ์และแบบชี้แจงข้อเท็จจริงรายงานการสังเกตการณ์ นัยยังจังหวัด เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏ ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบประมาณ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๑๔, ๑๕๑๕
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th



ที่ กค ๐๔๑๙.๒/ว ๑๐๓๖

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ
ความร่วมมือป้องกันการทุจริต
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แบบฟอร์มรายงานการสังเกตการณ์และแบบชี้แจงข้อเท็จจริงรายงานการสังเกตการณ์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน โครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มรายงานการสังเกตการณ์และแบบชี้แจงข้อเท็จจริงรายงานการสังเกตการณ์

ตามประกาศที่อ้างถึง ข้อ ๑๒ (๔.๒) กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์ ระบุให้ผู้สังเกตการณ์รายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report : NR) ในกรณีที่พบว่า หน่วยงานภาครัฐ หรือผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญาไม่ได้ปฏิบัติตามหรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลง คุณธรรมกำหนด หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำໄไปสู่การทุจริตได้ ผู้สังเกตการณ์ จะต้องดำเนินการจัดทำรายงานการสังเกตการณ์แจ้งต่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและคณะกรรมการ ความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) เพื่อพิจารณา โดยหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ จะต้องชี้แจงหรือแก้ไขตามรายงานการสังเกตการณ์ในระยะเวลาที่กำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท. ขอส่งแบบฟอร์มรายงานการสังเกตการณ์สำหรับผู้สังเกตการณ์ และแบบชี้แจงข้อเท็จจริงรายงานการสังเกตการณ์สำหรับหน่วยงานของรัฐ เจ้าของโครงการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย) เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์และหน่วยงานของรัฐ เจ้าของโครงการที่ได้รับรายงานการสังเกตการณ์ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มฯ ได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th หัวข้อข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) หัวข้ออย่าง มติ/หนังสือเวียน หรือตาม QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางกัทรพร วรทรัพย์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

กรมการและเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๑
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๓๓



แบบฟอร์มรายงานฯ

รายงานการสังบทกการ (Notification Report : NR) ฉบับที่ ๑

(แบบฟอร์มสำหรับผู้สังบทกกรณี)

เจริญเมืองที่ /

๑. ชื่อโครงการ
ชื่อครุภาระอย (ถ้ามี)

๒. หน่วยงาน

๓. โครงการจัดทำข้อมูลเชิงคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ

๔. รายงานการสังบทกกรณีฉบับนี้ จัดทำโดยคุณผู้สังบทกกรณี ดังนี้
(ผู้นำทีม)

๕.

๖.

๗.

๘.

๙.

๑๐.

๑๑. รายงานการสังบทกกรณี เรื่อง

๑๒. รายงานการสังบทกกรณี (Notification Report : NR)

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(โปรดเลือกเฉพาะหัวขอสังบทกกรณีประเพณี และสามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ด้าน^{หัวขอ} รายละเอียดห้องวัดใจซึ่งสอดคล้องกับประเภททั่วไปที่เลือก)

(ต่อ)

๑) ชุมชนที่เข้มแข็งต้องการมีความไม่ประนีประนอมที่อาจส่อไปในทางการเมือง

หน่วยงานไม่ปฏิรูปตัวมาภูมายังไง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาธุรการ พัสดุฯ จึงต้องดำเนินการตามกฎหมายนี้

W.L. 1970 អនុករណីនាមូលធម៌របស់ខ្លួន

ชื่อผู้ขอรับ สิ่งของ	ความคิดเห็นผู้สังเกตการณ์	กฎหมาย/ระเบียบ/ เอกสารที่ใช้ยื่น ขอเอกสารหรือหลักฐาน	สิ่งที่ผู้สังเกตการณ์ต้องการ (เช่น ชื่อและรายละเอียด ของเอกสารหรือหลักฐาน)
ผู้สังเกตการณ์ไม่ได้ยินดูรายการเดียวกันกับผู้สังเกตการณ์ที่มาเปรียบเทียบความถูกต้อง แต่ผู้สังเกตการณ์ไม่สามารถจัดเรียงตัวอย่างตามที่มาเปรียบเทียบได้ แต่อาจจะมายังไงก็ได้ที่ราชบัณฑิตยสถานต้องการแล้วแต่จะได้	ต้องยื่น ต้องยื่น	ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความสงบเรียบร้อย พ.ศ. ๒๕๖๗ บัญญัติ ๖ (๓)	ขอให้เขียนชื่อเท็จจริง และจดลงในแบบรายงานการต้องสืบสาน การต้องสืบสาน การต้องสืบสาน ให้ผู้สังเกตการณ์
หน่วยงานมีภาระจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานเมืองที่..... แต่ไม่ใช่ผู้สังเกตการณ์ซึ่งรวมประชุมด้วยกันล่วงๆ	ต้องยื่น ต้องยื่น	แนวพระราชบัญญัติประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความสงบเรียบร้อย พ.ศ. ๒๕๖๗	ขอให้เขียนชื่อเท็จจริง และจดลงในแบบรายงานการประชุม
๑. หน่วยงานไม่ได้ยินดูรายการเดียวกันกับผู้สังเกตการณ์ที่มาเปรียบเทียบความถูกต้อง แต่ผู้สังเกตการณ์ไม่สามารถจัดเรียงตัวอย่างตามที่มาเปรียบเทียบได้ แต่อาจจะมายังไงก็ได้ที่ราชบัณฑิตยสถานต้องการแล้วแต่จะได้ ๒. ไม่ใช่ผู้สังเกตการณ์ที่ร่วม จัดทำ (เป็นต้น) ประชุม	ต้องยื่น ต้องยื่น	ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความสงบเรียบร้อย พ.ศ. ๒๕๖๗ บัญญัติ ๖ (๓)	ขอให้เขียนชื่อเท็จจริง และจดลงในแบบรายงานการประชุม
○ วิพากษ์กรรมที่อาจส่อไปในทางทุจริต หรือไม่ประسنในกรอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รายการอิเล็กทรอนิกส์	ความคิดเห็นผู้สังเกตการณ์	กฎหมาย/ระเบียบ/ เอกสารที่ใช้ยื่น ขอเอกสารหรือหลักฐาน	สิ่งที่ผู้สังเกตการณ์ต้องการ (เช่น ชื่อและรายละเอียด ของเอกสารหรือหลักฐาน)
๑. ไม่ใช่ความตกลงในเชิงต่อรองร่าง ผู้รับเหมาฯ ๒. วิธิกการจัดซื้อจัดจ้างไม่เหมาะสม วางแผนฯจะลงท่ามนี่ เนื่องจากไม่ประเมินภาระของผู้ประกอบการที่มาก กว่าที่สามารถรับภาระได้เป็นที่ควร	ต้องยื่น ต้องยื่น	พระราชนิยมตรีจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรฐาน ... พระราชนิยมตรีจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรฐานที่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญา มาตรฐาน ...	ขอให้เขียนชื่อเท็จจริง และจดลงในแบบรายงานการต้องสืบสาน จัดซื้อจัดจ้างฯที่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ขอให้เขียนชื่อเท็จจริง และจดลงในแบบรายงานการต้องสืบสาน

四

୧୦

๙) ชื่อและนามสกุลผู้มีอำนาจดำเนินการ

ตัวบุคคล

รายละเอียด

ชื่อ跟着ใจ	ความคิดเห็นผู้แต่งเอกสาร	กฎหมาย/ระเบียบ/ เอกสารที่ใช้ชื่อ	สิ่งที่ผู้แต่งเอกสารมีต่อการ (เช่น ชื่อเจ้าของรายการ ขอเอกสารหรือหลักฐาน)
๑. ปรับเปลี่ยนงานใหม่ ก่อตั้งบริษัทใหม่ ที่ต่างประเทศ	ผู้แต่งเอกสารเห็นว่าการปรับเปลี่ยนให้เกิดตัวใหม่ดู เกิดความจำเป็น ซึ่งผู้แต่งเอกสารเห็นว่ามีการปรับเปลี่ยนงานใหม่ได้ ที่จะช่วยให้เกิดเพิ่มศักยภาพทางการค้า	กฎหมาย/ระเบียบ/ เอกสารที่ใช้ชื่อ	ขอให้บท妄曇และงานใหม่ ซึ่งจะแสดงถึงที่จริง
๒.			

ต้านความไม่ประพฤติอาชญาและประทุษีทั้งหมด

รายละเอียด

ชื่อ跟着ใจ	ความคิดเห็นผู้แต่งเอกสาร	กฎหมาย/ระเบียบ/ เอกสารที่ใช้ชื่อ	สิ่งที่ผู้แต่งเอกสารมีต่อการ (เช่น ชื่อเจ้าของรายการ ขอเอกสารหรือหลักฐาน)
๑. ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางการค้า	ผู้แต่งเอกสารเห็นว่ามาตรฐานไม่เป็นปัจจัยในการดำเนินธุรกิจ ที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ซึ่งอาจส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของโครงการได้	กฎหมาย/ระเบียบ/ เอกสารที่ใช้ชื่อ	ขอให้ยกมาตรฐานทุกประการที่จะจัด
๒.			

๙) เรื่องที่ ๗ (ประดิษฐ์อยู่ในหนอนชา ก ๗๑) เลข ๑)

รายละเอียด

ชื่อ跟着ใจ	ความคิดเห็นผู้แต่งเอกสาร	กฎหมาย/ระเบียบ/ เอกสารที่ใช้ชื่อ	สิ่งที่ผู้แต่งเอกสารมีต่อการ (เช่น ชื่อเจ้าของรายการ ขอเอกสารหรือหลักฐาน)
๑.			
๒.			

(๗๙)

คำมั่นสัญญาด้วยการยื่นต่อสำนักงานการสั่งเทศบาล (Notification Report : NR)

ଲିଙ୍ଗର୍ତ୍ତମା	(.....)	ଲିଙ୍ଗର୍ତ୍ତମା	(.....)	ଲିଙ୍ଗର୍ତ୍ତମା	(.....)
ଲିଙ୍ଗର୍ତ୍ତମା	(.....)	ଲିଙ୍ଗର୍ତ୍ତମା	(.....)	ଲିଙ୍ଗର୍ତ୍ତମା	(.....)
ଲିଙ୍ଗର୍ତ୍ତମା	(.....)	ଲିଙ୍ଗର୍ତ୍ତମା	(.....)	ଲିଙ୍ଗର୍ତ୍ତମା	(.....)
ଲିଙ୍ଗର୍ତ୍ତମା	(.....)	ଲିଙ୍ଗର୍ତ୍ତମା	(.....)	ଲିଙ୍ଗର୍ତ୍ତମା	(.....)
ଲିଙ୍ଗର୍ତ୍ତମା	(.....)	ଲିଙ୍ଗର୍ତ୍ତମା	(.....)	ଲିଙ୍ଗର୍ତ୍ତମା	(.....)

۱۸۷

๗. รายงานการสืบเสาะการณ์ต้องใช้ชื่อย่อคำศัพด์ภาษา ไม่ถือว่าถูก เป็นข้อเท็จจริง โดยมีเอกสารอ้างอิงต่อไปนี้

๘. รายงานการสืบเสาะการณ์ต้องมีเนื้อหาสาระสำคัญ และต้องแจ้งในเอกสารที่ร้องขอรับตัวอย่างเดียวที่เข้าของคุณว่าจะนำไปประมวลผล

๙. การสืบเสาะรายงานการสืบเสาะและการณ์ ฉบับที่ ๑ ให้เจ้าสังนงบเป็นยังไงตามรายงานของรัฐบาลของคุณว่าจะดำเนินการ และจะจัดทำสำเนาตามที่คุณประสงค์จะรับ

๑๐. กรณีต้องจัดทำรายงานภารกิจสืบเสาะการณ์ ฉบับที่ ๒ (กรณีมีภาระงานไม่ซ้ำและรายงานการสืบเสาะการณ์ ฉบับที่ ๑ สามารถระยะเวลาที่กำหนด หรือที่ระบุไว้ไม่ได้ตามกำหนด) ให้จัดทำรายงานภารกิจสืบเสาะการณ์ ฉบับที่ ๒ ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือที่ระบุไว้

รายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report : NR) ฉบับที่ ๑
(แบบฟอร์มนี้ สำหรับผู้สังเกตการณ์)

- เขียนลงในช่องนี้ / /
เขียนลงในช่องนี้ / /
๑. ชื่อโครงการ
ชื่อครรภ์อย่าง (ร้าม)
๒. หน่วยงาน
๓. โครงการจัดทำข้อความดังคุณธรรมประจำปีงบประมาณ
๔. รายงานการสังเกตการณ์ฉบับนี้ จัดทำโดยคุณผู้สังเกตการณ์ ตั้งแต่
๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๕. รายงานการสังเกตการณ์ เรื่อง
๖. รายละเอียดรายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report : NR) ฉบับที่ ๑

โดยมีรายละเอียด ดังนี้
โปรดระบุ รายละเอียดตามหัวขอที่หน้ามองบัญชีการสังเกตการณ์ ฉบับที่ ๑)

(ต่อ)

- ๑) ข้อกังวลใจของผู้สัมภาษณ์คาดการณ์ต้านความไม่สงบ หรือพิจารณาที่อาจส่อไปในทางลบฯลฯ จึงดี
 หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามภาระหมายจะเป็น เช่น พระราษฎร์ต้องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารที่ดินตามกฎหมาย พ.ร.ศ. ๑๙๖๐ ประกาศยกเว้นภาระ ค.ป.ท.

ที่รับผิดชอบทางที่คุณสมบัติของครรภ์ค.ป.ท. กำหนด

รายละเอียด

ชื่อพนักงาน ใน NR ฉบับที่ ๑	ชื่อพนักงาน ที่หน่วยงานซึ่งจด (ชื่อคุณภาพที่หน่วยงานซึ่งจด NR ฉบับที่ ๑)	ความคิดเห็น ผู้สัมภาษณ์ (ระบุ ชื่อ/ โทรศัพท์/ เมล์/ชื่อหน่วยงาน)	อธิบายความเห็น ของผู้สัมภาษณ์ต่อการนี้ (อธิบายเหตุผลของความไม่สงบ)	กฎหมาย/ระเบียบ/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ระบุ พ.ร.บ. การจัดซื้อ [*] จัดจ้างฯ)	สิ่งที่ผู้สัมภาษณ์ต้องการ (เช่น ขอให้ตรวจสอบว่ากฎหมายที่นิยมใช้ หรือหลักฐานที่นิยมใช้)
๑.					
๒.					
๓.					

- ไม่ประสงค์ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียด

ชื่อพนักงาน ใน NR ฉบับที่ ๑	ชื่อพนักงานซึ่งจด (ชื่อคุณภาพที่หน่วยงานซึ่งจด NR ฉบับที่ ๑)	ความคิดเห็น ผู้สัมภาษณ์ (ระบุ ชื่อ/ โทรศัพท์/ เมล์/ชื่อหน่วยงาน)	อธิบายความเห็น ของผู้สัมภาษณ์ต่อการนี้ (อธิบายเหตุผลของความไม่สงบ)	กฎหมาย/ระเบียบ/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ระบุ พ.ร.บ. การจัดซื้อ [*] จัดจ้างฯ)	สิ่งที่ผู้สัมภาษณ์ต้องการ (เช่น ขอให้ตรวจสอบว่ากฎหมายที่นิยมใช้ หรือหลักฐานที่นิยมใช้)
๑.					
๒.					
๓.					

(๗๙)

(၃) ရွှေခါနမြို့တောင်းချုပ်အား မြန်မာနိုင်ငံ၏ ပြည်တောင်းချုပ်

କାଳୀଶ୍ଵର

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

๑๒.	๗๖	๔๘๙๖๐๗๐๗	๗๖ ๒๕๖๓ ฉบับที่ ๑	ชื่อหน่วยงาน ที่หน่วยงานเข้าร่วม ^๑ (ข้อมูลตามที่บันทึกไว้ในจดหมาย ^๒ NR ฉบับที่ ๑)	ความต้องการ ผู้รับบริการที่เป็น ^๓ (ระบุ ชื่อเจ้า/ ไม่ระบุชื่อ)	อธิบายความเห็น ของผู้รับบริการ ^๔ (อธิบายเหตุผลของครัวไม่ต้อง)	กฎหมาย/ระเบียบ/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ^๕ (ระบุ พ.ร.บ. ภารกิจชัด ชัดเจนฯ)	ถึงผู้สั่งงานติดตามต่อไป (ระบุ ขอให้ผู้สั่งงานติดตามเพิ่มเติม หรือยังไง ให้หลักฐานเป็นอย่างไร)
๑.								

“ต้องการความรัก” คือสิ่งที่เราต้องการให้คนอื่นได้ฟัง

รายการที่ใช้ ชื่อสินค้า ใน NR ฉบับที่ ๑	ชื่อที่ใช้จริง ที่ทางผู้ผลิตระบุไว้ (ข้อความที่น่าจะถูกตรวจสอบ NR ฉบับที่ ๑)	ความคิดเห็น ผู้ทรงคุณวุฒิ (ระบุ ชื่อ/นาม/ ผู้ติดต่อ/โทรศัพท์)	บริษัทความเห็น ของผู้ทรงคุณวุฒิ (ระบุ ชื่อ/นาม/ ผู้ติดต่อ/โทรศัพท์)	กำหนดการประเมิน เอกสารที่ได้รับข้อมูล (ระบุ พ.ร.บ. การค้าห้าม จัดซื้อฯ)	สำหรับสังฆกรรมต้องทราบ (ระบุ รายชื่อผู้รับเอกสารเพิ่มเติม ของเจ้าหน้าที่ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มี)
๖.					

କାହାରେ ପାଇଲା ତାହାର ପାଇଲା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

ପ୍ରଥମ

三

ที่พำนี ขอรับรองว่า ข้อมูลความเข้าใจดังต่อไปนี้ถูกวิเคราะห์โดยทุกประการ

คณผู้สั่งเกตการณ์จัดทำรายงานการสังฆกรรมการ (Notification Report : NR)

ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)

โปรดอ่าน

- หมายเหตุ ๑. รายงานการสังเกตการณ์ต้องให้ถูกต้องแม่นยำ ไม่ลากยาว ไม่ซ้ำซ้อน เน้นขอเท็จจริง โดยมีเอกสารอ้างอิงชี้มาเจน
 ๒. รายงานการสังเกตการณ์ต้องมีเนื้อหาสาระสำคัญ และต้อง明白อธิบายหรือหลักฐานประกอบด้วย
 ๓. การส่งรายงานการสังเกตการณ์ฉบับที่ ๑ ให้จัดส่งฉบับจริงไปยังหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ แมลงปอสังฆกรรมการ ค.บ.ก.
 ๔. กรณีต้องจัดทำรายงานการสังเกตการณ์ฉบับที่ ๑ (กรณีหน่วยงานไม่มีชื่อเจ้าของรายงานการสังเกตการณ์ ฉบับที่ ๑ ตามระเบียบเวลาที่กำหนด หรือซึ่งไม่แน่ใจ)
 ให้จัดทำรายงานการสังฆกรรมการ ฉบับจริงมายังคณะกรรมการ ค.บ.ก.
 ๕. การจัดทำรายงานการสังเกตการณ์โดยจัดทำด้วย ๑ เรื่อง สามารถจัดทำรายละเอียดการณ์ได้ไม่เกิน ๑ ฉบับ

แบบฟอร์มชี้แจงที่จดแจ้งรายงานการสังเวยการณ์ (Notification Report : NR)

(แบบฟอร์มนี้ สำหรับหน่วยงานของรัฐใช้ในคราวแรก)

๑. ชื่อโครงการ ศูนย์เฝ้าระวังการติดเชื้อโควิด-๑๙ ๒. หน่วยงาน ศูนย์เฝ้าระวังการติดเชื้อโควิด-๑๙ ๓. ชื่อเจ้าหน้าที่ดูแลรายงานการสังเวยการณ์ เรื่อง รายงานรายละเอียดรายงานการสังเวยการณ์ (Notification Report : NR) ๔. รายละเอียดตามที่หัวขอที่ผู้สังเวยการณ์ระบุในรายงานการสังเวยการณ์ที่เป็นตัวเรื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑) ข้อมูลในขอสังเวยการณ์ด้านความไม่สงบใน หรือพื้นที่ครอบคลุมที่อาจส่อไปในทางการอาชญากรรม <input checked="" type="radio"/> ๒) หน่วยงานที่ปฏิบัติงานกฎหมาย ระบุเบื้องต้นที่เกี่ยวกับการสังเวยการณ์จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือภูมายศที่ได้ย้ายชื่อเป็น ๑ รายละเอียด	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">คำชี้แจง ข้อเท็จจริง</th> <th style="text-align: center;">กำหนดนัดของเจ้าของโครงการ</th> <th style="text-align: center;">กฎหมาย/ระเบียบ/ เอกสารประกอบการซื้อขาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"> ชื่อผู้สังเวยการณ์ รายงานเมืองกาญจนบุรี การสังเวยการณ์ในเดือนกันยายน </td> <td style="text-align: center;"> สิ่งที่ผู้สังเวยการณ์ต้องการ รายงานเมืองกาญจนบุรีเดือนกันยายน การสังเวยการณ์ในเดือนกันยายน </td> <td style="text-align: center;"> กฎหมายของเจ้าของโครงการ หน่วยงานที่เข้าร่วมประเพณีประจำเดือนกันยายน การสังเวยการณ์ในเดือนกันยายน </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> ตัวอย่าง ๑. หน่วยงานไม่ใช่ราชการและใช้จ่ายเอง ไม่ผู้สังเวยการณ์ (เช่น ร่างชุมชนชุมชน เทศบาลกรุงเทพฯ ราชการกรุงเทพมหานคร กรุงเทพฯ สัญญาการซื้อจัดซื้อสัมภาระ เป็นต้น) </td> <td style="text-align: center;"> ตัวอย่าง - ขอใช้ชื่อเจ้าของที่จริงเพื่อเตรียม - ขอให้จัดส่งร้านอาหารท้องถิ่น ใจกลางกรุงเทพฯ - ขอเปลี่ยนแปลงรายการสัญญาการซื้อจัดซื้อสัมภาระ (เอกสารแนบ) </td> <td style="text-align: center;"> ตัวอย่าง - ดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อ จัดจ้าง ซึ่ง ... - ดำเนินการตามที่กฎหมายฯ ชี้ ... </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> ๒. </td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	คำชี้แจง ข้อเท็จจริง	กำหนดนัดของเจ้าของโครงการ	กฎหมาย/ระเบียบ/ เอกสารประกอบการซื้อขาย	ชื่อผู้สังเวยการณ์ รายงานเมืองกาญจนบุรี การสังเวยการณ์ในเดือนกันยายน	สิ่งที่ผู้สังเวยการณ์ต้องการ รายงานเมืองกาญจนบุรีเดือนกันยายน การสังเวยการณ์ในเดือนกันยายน	กฎหมายของเจ้าของโครงการ หน่วยงานที่เข้าร่วมประเพณีประจำเดือนกันยายน การสังเวยการณ์ในเดือนกันยายน	ตัวอย่าง ๑. หน่วยงานไม่ใช่ราชการและใช้จ่ายเอง ไม่ผู้สังเวยการณ์ (เช่น ร่างชุมชนชุมชน เทศบาลกรุงเทพฯ ราชการกรุงเทพมหานคร กรุงเทพฯ สัญญาการซื้อจัดซื้อสัมภาระ เป็นต้น)	ตัวอย่าง - ขอใช้ชื่อเจ้าของที่จริงเพื่อเตรียม - ขอให้จัดส่งร้านอาหารท้องถิ่น ใจกลางกรุงเทพฯ - ขอเปลี่ยนแปลงรายการสัญญาการซื้อจัดซื้อสัมภาระ (เอกสารแนบ)	ตัวอย่าง - ดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อ จัดจ้าง ซึ่ง ... - ดำเนินการตามที่กฎหมายฯ ชี้ ...	๒.		
คำชี้แจง ข้อเท็จจริง	กำหนดนัดของเจ้าของโครงการ	กฎหมาย/ระเบียบ/ เอกสารประกอบการซื้อขาย											
ชื่อผู้สังเวยการณ์ รายงานเมืองกาญจนบุรี การสังเวยการณ์ในเดือนกันยายน	สิ่งที่ผู้สังเวยการณ์ต้องการ รายงานเมืองกาญจนบุรีเดือนกันยายน การสังเวยการณ์ในเดือนกันยายน	กฎหมายของเจ้าของโครงการ หน่วยงานที่เข้าร่วมประเพณีประจำเดือนกันยายน การสังเวยการณ์ในเดือนกันยายน											
ตัวอย่าง ๑. หน่วยงานไม่ใช่ราชการและใช้จ่ายเอง ไม่ผู้สังเวยการณ์ (เช่น ร่างชุมชนชุมชน เทศบาลกรุงเทพฯ ราชการกรุงเทพมหานคร กรุงเทพฯ สัญญาการซื้อจัดซื้อสัมภาระ เป็นต้น)	ตัวอย่าง - ขอใช้ชื่อเจ้าของที่จริงเพื่อเตรียม - ขอให้จัดส่งร้านอาหารท้องถิ่น ใจกลางกรุงเทพฯ - ขอเปลี่ยนแปลงรายการสัญญาการซื้อจัดซื้อสัมภาระ (เอกสารแนบ)	ตัวอย่าง - ดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อ จัดจ้าง ซึ่ง ... - ดำเนินการตามที่กฎหมายฯ ชี้ ...											
๒.													

(๗๘)

○ มีผลกระทบต่อภาระของผู้คนทางด้านเศรษฐิค หรือมีประโยชน์ในภาคการค้ามนุษย์ชั้นนำ

รายละเอียด

ชื่อัวส์โลโนของผู้สังเกตการณ์	สิ่งที่สังเกตจากการณ์ต้องการ	คำชี้แจง ข้อเท็จจริง	กฎหมาย/ระเบียบ/ เอกสารประกอบการซื้อขาย
๑.		จากหน่วยงานของรัฐเข้าข้องค์ครองการ	
๒.			

(๗) ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้ตรงกับ

○ ด้านความคุ้มครอง

รายละเอียด	คำชี้แจง ข้อเท็จจริง	กฎหมาย/ระเบียบ/ เอกสารประกอบการซื้อขาย
ชื่อัวส์โลโนของผู้สังเกตการณ์	สิ่งที่ผู้สังเกตการณ์ต้องการ	จากหน่วยงานของรัฐเข้าข้องค์ครองการ
๑.		
๒.		

○ ด้านความไม่ประทศทางการและประศักดิ์เสื่อม

รายละเอียด	คำชี้แจง ข้อเท็จจริง	กฎหมาย/ระเบียบ/ เอกสารประกอบการซื้อขาย
ชื่อัวส์โลโนของผู้สังเกตการณ์	สิ่งที่สังเกตการณ์ต้องการ	จากหน่วยงานของรัฐเข้าข้องค์ครองการ
๑.		
๒.		

(๙) เรื่องอื่น ๆ (ประเมินที่อยู่นอกเหนือจาก ข้อ ๑) และ (๙))

รายละเอียด	คำชี้แจง ข้อเท็จจริง	กฎหมาย/ระเบียบ/ เอกสารประกอบการซื้อขาย
ชื่อัวส์โลโนของผู้สังเกตการณ์	สิ่งที่สังเกตการณ์ต้องการ	จากหน่วยงานของรัฐเข้าข้องค์ครองการ
๑.		
๒.		