



ที่ อต ๐๐๒๓.๕/ว ๒๕๑

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี
สำนักงานเทศบาลนครอุดรธานี และสำนักงานเทศบาลเมือง ทุกแห่ง

ด้วยจังหวัดอุดรธานีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ (ภาคปฏิบัติจริง) เรื่อง “แนวทางปฏิบัติระบบการจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะ ๔” รวม ๕ รุ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น
และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมอบรม ซึ่งจะจัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๑ เมษายน - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑
ณ โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งสามารถ
ดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ www.udonthanilocal.go.th หรือ www.dla.go.th

จึงเรียนประชาสัมพันธ์มาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร./โทรสาร ๐๔๒-๒๑๒๕๖๘

P-๒

กท ๘๘๑/๒๕๖๑

๕ ส.ค.๖๑

สิริวรรณ



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจันทบุรี	
เลขรับที่	๒๗๘๓
วันที่	๐๕ ส.ค. ๒๕๖๑
เวลา	

ที่ มท ๐๘๐๑.๓/ ๖๑๐

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ (ภาคปฏิบัติจริง) เรื่อง “แนวทางปฏิบัติระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะ๔” จำนวน ๕ รุ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ และผู้ที่สนใจโดยทั่วไป ได้รับทราบและฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยแยกเป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย และได้รับทราบเทคนิคและสาระในการแก้ไขข้อผิดพลาดการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) รวมถึงการแลกเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติและสอบถามประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้สามารถวางแผนการบริหารพัสดุของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลมากขึ้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรมดังกล่าวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักงานเลขานุการกรม
กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
โทร.๐๒ ๒๔๑ ๙๐๑๖
โทรสาร.๐๒ ๒๔๑ ๙๐๑๙



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 เลขรับ..... 7138
 มีที่จังหวัดราชบุรี 7561
 ศาลากลางจังหวัด.....
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

ที่ ศธ ๐๕๖๓/ว.๒๙๕

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ (ภาคปฏิบัติจริง) เรื่อง “แนวทางปฏิบัติระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะ ๔”

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|-----------------------------|--------------|
| ๑. โครงการและกำหนดการ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แบบฟอร์มการจองห้องพัก | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ (ภาคปฏิบัติจริง) เรื่อง “แนวทางปฏิบัติระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะ ๔”

- รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๓ ในวันที่ ๒๓ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๔ ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๕ ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยทั่วไป ได้รับทราบและฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยแยกเป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย และได้รับทราบเทคนิคและสาระในการแก้ไขข้อผิดพลาดการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) รวมถึงการแลกเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติและสอบถามประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้สามารถวางแผนการบริหารพัสดุของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากขึ้น

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าโครงการอบรมฯ ข้างต้นจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรผู้เกี่ยวข้องตลอดจนผู้สนใจ ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญท่านหรือบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการการอบรมฯ ดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ไม่รวม ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และผู้เข้าร่วมอบรมฯ มีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์โครงการอบรมฯ ให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. เอกเดช เกติวิชัย)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักงานเลขานุการกรมฯ
 เลขรับที่..... 299
 วันที่ - 8 ก.พ. 2561
 เวลา.....

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยทั่วไป ได้รับทราบและฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยแยกเป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย

2. เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยทั่วไป ได้รับทราบเทคนิคและสาระในการแก้ไขข้อผิดพลาดการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) รวมถึงการแลกเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติและสอบถามประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้สามารถวางแผนการบริหารพัสดุของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากขึ้น

วิทยากร

ผู้เชี่ยวชาญจากกลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร, ผู้อำนวยการ, หัวหน้าส่วนราชการทุกแห่ง, ผู้บริหารหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ, คณะผู้บริหารท้องถิ่น, หัวหน้างาน, หัวหน้าฝ่าย, หัวหน้ากอง, ผู้อำนวยการกอง, ผู้อำนวยการสำนัก, ลูกจ้าง, ข้าราชการ, พนักงานรัฐวิสาหกิจ, พนักงานส่วนท้องถิ่น, บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานในสังกัดโรงเรียน, ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ, ผู้ที่ได้รับมอบหมายคำสั่งให้เป็นคณะกรรมการจัดหาพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป

****สามารถส่งผู้เข้าร่วมอบรมได้มากกว่า 1 ท่าน และผู้เข้าร่วมอบรมจะต้องนำ Notebook พร้อมปลั๊กไฟมาด้วยตนเอง****

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
โทรศัพท์ 0-2160-1438 ต่อ 14-26 โทรสาร 0-2160-1440
e-mail : fit@ssru.ac.th หรือ ID LINE : fit.ssru

ระยะเวลาดำเนินการ

- รุ่นที่ 1 เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 18 เมษายน 2561
จัดอบรมในวันที่ 21 - 22 เมษายน 2561
- รุ่นที่ 2 เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 16 พฤษภาคม 2561
จัดอบรมในวันที่ 19 - 20 พฤษภาคม 2561
- รุ่นที่ 3 เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 13 มิถุนายน 2561
จัดอบรมในวันที่ 23 - 24 มิถุนายน 2561
- รุ่นที่ 4 เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 11 กรกฎาคม 2561
จัดอบรมในวันที่ 21 - 22 กรกฎาคม 2561
- รุ่นที่ 5 เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 15 สิงหาคม 2561
จัดอบรมในวันที่ 25 - 26 สิงหาคม 2561



สถานที่

ณ ห้องบุษบกข B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร โดยผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถสำรองที่นั่งการอบรมได้ที่ โทรศัพท์ 0-2160-1438 ต่อ 14-26, โทรสาร 0-2160-1440, e-mail : fit@ssru.ac.th, ID LINE : fit.ssru ติดต่อแผนกสำรองห้องพัก โทรศัพท์ 0-2422-9222 โทรสาร 0-2433-5880

ค่าใช้จ่ายในการสมัคร

ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ 4,500 บาท ราคาตั้งกล่าวรวมถึง

1. ค่าตอบแทนวิทยากร
2. ค่ากระเป่า / เอกสารประกอบการอบรมฯ / แผ่นซีดี / ปากกา
3. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 2 มื้อ (อาหารบุฟเฟต์นานาชาติ) และอาหารว่างจำนวน 4 มื้อ
4. ค่าเช่าสถานที่
5. ค่า Internet (ในการเข้าใช้ระบบ)
6. ค่าวุฒิบัตร

ผู้เข้าอบรม

ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงาน บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ และผู้ที่สนใจทั่วไป รุ่นละ จำนวน 50 – 80 ท่าน

ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกโครงการอบรมฯ หากมีผู้เข้าร่วมอบรมฯ ไม่ถึงจำนวน 30 ท่าน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหาร ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยทั่วไป ได้รับทราบและฝึกปฏิบัติจริงในการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยแยกเป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย

2. ผู้บริหาร ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยทั่วไป ได้รับทราบเทคนิคและสาระในการแก้ไขข้อผิดพลาด การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) รวมถึงการแลกเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติและสอบถามประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้สามารถวางแผนการบริหารพัสดุของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากขึ้น

ข้อกำหนดอื่น ๆ

1. ผู้เข้าอบรมจะต้องนำคอมพิวเตอร์ Notebook พร้อมด้วยปลั๊กไฟ มาด้วยตนเอง
2. คอมพิวเตอร์ Notebook ที่นำมาใช้จะต้องรองรับ Windows 7 ขึ้นไป และจะต้องมีโปรแกรม Google Chrome ตั้งแต่เวอร์ชัน 4.0 ขึ้นไป



กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ (ภาคปฏิบัติจริง)

เรื่อง “แนวทางปฏิบัติระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะ 4”

วันที่ 1	
08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 – 09.00 น.	พิธีเปิด
09.00 – 12.00 น.	- ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างควบคู่กับข้อระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง - ภาพรวมแนวทางวิธีการการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 ในระบบ e-GP
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.30 น.	- ฝึกปฏิบัติผ่าน ระบบ e-GP แยกเป็นแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

วันที่ 2	
08.00 -09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 12.00 น.	- ฝึกปฏิบัติผ่าน ระบบ e-GP แยกเป็นแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ) ด้วยวิธีคัดเลือก - ฝึกปฏิบัติผ่าน ระบบ e-GP แยกเป็นแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ) ด้วยวิธี e-Market
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.30 น.	- ฝึกปฏิบัติผ่าน ระบบ e-GP แยกเป็นแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ) ด้วยวิธี e-Bidding - เกร็ดสาระน่ารู้จากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ - ถาม/ตอบ

- หมายเหตุ
1. วิทยากร, กำหนดการ และเวลาการอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 2. เวลา 10.30 น. และเวลา 14.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ (ภาคปฏิบัติจริง)

เรื่อง “แนวทางปฏิบัติระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะ 4”

- รุ่นที่ 1 ในวันที่ 21 - 22 เมษายน 2561 ณ ห้องประชุม B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 2 ในวันที่ 19 - 20 พฤษภาคม 2561 ณ ห้องประชุม B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 3 ในวันที่ 23 - 24 มิถุนายน 2561 ณ ห้องประชุม B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 4 ในวันที่ 21 - 22 กรกฎาคม 2561 ณ ห้องประชุม B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 5 ในวันที่ 25 - 26 สิงหาคม 2561 ณ ห้องประชุม B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร

ข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรม

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม (กรุณาเขียนรายละเอียดด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและการออกใบวุฒิบัตร)

- 1) ชื่อ - สกุล.....โทรศัพท์..... E-Mail
- 2) ชื่อ - สกุล.....โทรศัพท์..... E-Mail
- 3) ชื่อ - สกุล.....โทรศัพท์..... E-Mail
- 4) ชื่อ - สกุล.....โทรศัพท์..... E-Mail
- 5) ชื่อ - สกุล.....โทรศัพท์..... E-Mail

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,500 บาท (ราคาดังกล่าวรวม ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่ากระเป่า, ค่าเอกสาร, ค่าวุฒิบัตร, ค่าเช่าสถานที่, ค่าบริการอินเทอร์เน็ต, ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ (อาหารบุฟเฟต์นานาชาติ) และค่าอาหารว่าง 4 มื้อ)

การชำระเงิน ชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

โดย () ชำระเงินผ่านบัญชีออมทรัพย์ จำนวน บาท

ชื่อบัญชี นายพิชา ศรีพระจันทร์ และ นางพจนา ไอยรัตน์ เลขที่บัญชี 074-7-56737-8

ธนาคารกรุงเทพ สาขาออมมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

รุ่นที่ 1 โปรดชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 17 เมษายน 2561

รุ่นที่ 2 โปรดชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2561

รุ่นที่ 3 โปรดชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 18 มิถุนายน 2561

รุ่นที่ 4 โปรดชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 16 กรกฎาคม 2561

รุ่นที่ 5 โปรดชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2561

กรณีมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ อบรมมากกว่า 1 ท่าน มีความประสงค์

แยกใบเสร็จ รวมใบเสร็จ

ออกใบเสร็จในนาม.....

ที่อยู่ระบุใบใบเสร็จ.....

ลงชื่อผู้เข้าอบรมฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ

1. ผู้เข้าอบรมจะต้องนำคอมพิวเตอร์ Notebook พร้อมปลั๊กไฟ มาด้วยตนเอง
2. หากเกิดกรณีมีการยกเลิกการอบรมฯ ทางคณะฯ ขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบคืนเงินให้ผู้เข้าอบรมเฉพาะค่าลงทะเบียนเท่านั้น
3. ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดโครงการอบรมฯ ในกรณีผู้สมัครเข้าร่วมการอบรมฯ ไม่ครบจำนวน 30 ท่าน

ส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการอบรมฯ พร้อมหลักฐานการชำระเงินส่งมาที่ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เลขที่ 1 ถนนอุทองนอก แขวงวชิระ เขตดุสิต กทม. 10300 โทรศัพท์ 0-2160-1438 ต่อ 14-26, โทรสาร 0-2160-1440,

e-mail : fit@ssru.ac.th, ID Line : fit.ssru





โรงแรมรอยัลริเวอร์ 219 ซอยจรัลสนิทวงศ์ 66/1, แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

โทรศัพท์ : 02-422-9222 E-mail : rsvn@royalriverhotel.com

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ (ภาคปฏิบัติจริง)

เรื่อง แนวทางปฏิบัติระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะ 4
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- รุ่นที่ 1 ในวันที่ 21 - 22 เมษายน 2561 ณ ห้องบุษบกข B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 2 ในวันที่ 19 - 20 พฤษภาคม 2561 ณ ห้องบงกชรัตน์ B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 3 ในวันที่ 23 - 24 มิถุนายน 2561 ณ ห้องบงกชรัตน์ B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 4 ในวันที่ 21 - 22 กรกฎาคม 2561 ณ ห้องบงกชรัตน์ B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 5 ในวันที่ 25 - 26 สิงหาคม 2561 ณ ห้องบงกชรัตน์ B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้พัก.....นามสกุล

พักคู่กับ.....นามสกุล

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail :

มีความประสงค์ของจองห้องพักโรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....

- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (สแตนดาร์ด/มีแอร์/ไม่มีหน้าต่าง) ราคา 1,200.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ซูพีเรีย/มีแอร์/มีหน้าต่าง/ชิตีวิว) ราคา 1,400.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ดีลักซ์/มีแอร์/มีหน้าต่าง/วิวแม่น้ำด้านข้าง) ราคา 1,600.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (มีแอร์/มีหน้าต่าง/มีระเบียง/วิวแม่น้ำด้านหน้า) ราคา 2,200.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

โปรดส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักล่วงหน้า 20 วัน ก่อนวันที่จะเข้าพัก โทรสาร : 02-433-5880

หมายเหตุ

1. โปรดสำรองห้องพักก่อนล่วงหน้า เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิเข้าพักของท่าน
2. ผู้เข้าร่วมสัมมนา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ตนเอง

