

ด่วน

ที่ อต ๐๐๒๓.๕/ว ๑๕๖๓



ถึง อำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี เทศบาลนครอุดรธานี และเทศบาลเมืองทุกแห่ง

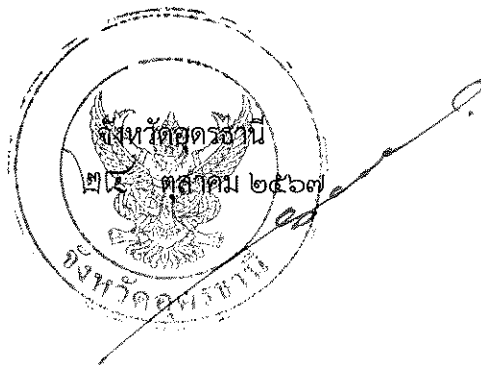
ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๓๗๘ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดแบบประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งว่า เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวันตามแบบที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดแล้วส่งสำเนารายงานการรับ - จ่ายเงินดังกล่าวไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบและเก็บเป็นข้อมูลระดับจังหวัดภายในระยะเวลาสิบห้าวันหลังจากนั้นแล้วให้จังหวัดรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามข้อ ๓๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ทราบ นั้น

จังหวัดอุดรธานีพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อ ๓๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลการรับ - จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. กรอกข้อมูลการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงในไฟล์ Excel ที่จังหวัดกำหนด (ทั้งแบบ ๑ และ แบบ ๒)
๒. บันทึก ไฟล์ Excel ชื่อ ทต./อบต..... อำเภอ
๓. ส่งไฟล์ Excel มาที่ Line ID : Siriporn๑๕๐๓ หรือ e - mail sp.boonsri@gmail.com
๔. ทำหนังสือนำส่งท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เพื่อจักได้รวบรวมเป็นข้อมูลระดับจังหวัด และรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๕๓๕ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ที่แนบมาพร้อมแล้วนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.udonthanilocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนครอุดรธานี และเทศบาลเมืองทุกแห่ง ขอให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๒๑ ๒๕๖๘

ผู้ประสานงาน : น.ส. สิริพร บุญศรี โทร. ๐๖ ๓๘๕๙ ๙๓๒๓

<input type="checkbox"/> ผ.บ.ท.	<input type="checkbox"/> กง.กม.
<input type="checkbox"/> กง.บ.ท.	<input checked="" type="checkbox"/> กง.ก.
<input type="checkbox"/> กง.สส.	<input type="checkbox"/> กง.นป.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด...
เลขรับที่ 16355
วันที่ 22 ต.ค. 2567



ด่วน

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕๓๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ
2569
22 ต.ค. 2567
15.25
89
22 ต.ค. 67

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๓๗๘ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดแบบประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งว่า เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวันตามแบบที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด แล้วส่งสำเนารายงานการรับ - จ่ายเงินดังกล่าวไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบและเก็บเป็นข้อมูลระดับจังหวัดภายในระยะเวลาสิบห้าวันหลังจากนั้นแล้วให้จังหวัดรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามข้อ ๓๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ทราบ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อ ๓๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการสรุปข้อมูลรายงานการรับ - จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นข้อมูลระดับจังหวัดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับรายงานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครบถ้วน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นายธีรเดช แสงแป้น โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔
นางวรินทร์ จิตติ โทร ๐๘๙-๙๒๕-๒๖๐๑

แบบสรุปรายงาน

เรื่อง รายงานการรับ - จ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน.....แห่ง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 จังหวัด.....

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ (บาท)	รายรับจริง (บาท)
รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน		
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด		
หมวดรายได้จากทุน		
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีจัดสรร		
รายได้ที่รัฐอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดเงินอุดหนุน		
รวมรายรับ		
ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย (บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)
งบกลาง		
งบบุคลากร		
งบดำเนินงาน		
งบลงทุน		
งบเงินอุดหนุน		
งบรายจ่ายอื่น		
รวมรายจ่าย		
รายรับ - รายจ่าย ที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	รับจริง (บาท)	จ่ายจริง (บาท)
เงินอุดหนุนที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย		
รวมรับจ่าย - รายจ่าย ที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย		

()
ท้องถิ่นจังหวัด.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ** ๑. สรุป รายรับ - รายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด
 ๒. ให้สำเนาประกาศรายรับ - รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนบรายงานมาด้วย
 ๓. ให้ส่งแบบรายงานภาพรวมระดับจังหวัดเป็น File Excel มาที่อีเมล Budgetdev.dla@gmail.com
 ๔. ข้อมูลที่รายงานจะต้องรวบรวมให้ครบถ้วน ๑๐๐ % ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

