



ที่ อด ๐๐๒๓.๕/ ๘๘๐๘

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
ถนนอธิบดี อด ๔๑๐๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การเบิกจ่ายเงิน และการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่ ๑	จำนวน ๑ แผ่น
	๓. แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่ ๒	จำนวน ๑ แผ่น
	๔. บัญชีรายชื่อ อปท. รุ่นที่ ๑	จำนวน ๑ ชุด
	๕. บัญชีรายชื่อ อปท. รุ่นที่ ๒	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดอุดรธานี โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การเบิกจ่ายเงิน และการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ และ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๑. เป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๙๑ แห่ง จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๒๐๐ คน รวมทั้งสิ้น ๔๐๐ คน รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

๒. วิธีดำเนินการ

- บรรยายให้ความรู้ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การเบิกจ่ายเงิน และการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- แบ่งกลุ่มประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ฝึกปฏิบัติการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

จังหวัดอุดรธานี จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จัดส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี (กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ) ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตามแบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ หรือ ๓) และดำเนินการดังนี้

๑. สำหรับค่าลงทะเบียน โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี” เลขที่บัญชี ๔๐๑-๖-๐๘๔๗๖-๘ ภายในเวลาที่กำหนด สำหรับ รุ่นที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และ รุ่นที่ ๒ ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๒. ส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้กับกลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ หรือ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๒๒๑-๒๕๖๘ (สำหรับเอกสารหลักฐานการโอนเงินฉบับจริงให้ อปท. เก็บไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบต่อไป) เมื่อกลุ่มงานการเงินฯ ตรวจสอบว่าได้รับเงินและเอกสารหลักฐาน การชำระเงินถูกต้องครบถ้วนแล้วจะดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินและส่งมอบให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในวันลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

๓. แจ้งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ในวันเวลา และสถานที่ดังกล่าว

๔. สำหรับค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในระหว่างการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ โครงการเป็นผู้ดำเนินการจัดหาให้ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมที่เกิดขึ้นก่อนเวลาลงทะเบียนและหลังเวลาเสร็จสิ้นการฝึกอบรมตามโครงการฯ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ทราบและรวบรวมรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายงานจังหวัดตามกำหนดด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัฒนา พุฒิชาติ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร/โทรสาร ๐-๔๒๒๑-๒๕๖๘

**โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การเบิกจ่ายเงิน และการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑**

๑. หลักการและเหตุผล

จังหวัดอุดรธานี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การเบิกจ่ายเงิน และการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยรักษา วินัยทางการเงิน การคลัง อย่างเคร่งครัด ซึ่งในปัจจุบันได้มีการปรับปรุงแก้ไขและออกกฎหมาย ระเบียบ และ หลักเกณฑ์ ต่างๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องถือปฏิบัติ จำเป็นที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการ พัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องศึกษาวิธีปฏิบัติตามระเบียบใหม่ๆ เช่น การเบิกจ่ายอุดหนุนให้กับ หน่วยงานอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ ค่าใช้จ่าย อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน เป็นต้น อีกทั้งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ซึ่งส่งผลให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับ พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างในกฎหมาย ระเบียบของ หน่วยงานของรัฐที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย กองประกัน ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ กำหนดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงาน ของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การเบิกจ่ายเงิน การปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามมาตรฐานอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงมีความจำเป็นต้องมีการให้ความรู้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอุดรธานี สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี จึงได้จัดทำ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การเบิกจ่ายเงิน และการปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มี ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การเบิกจ่ายเงิน การปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไป ตามระเบียบ กฎหมาย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มี ความรู้ความเข้าใจในเรื่องแนวทางการจัดทำพัสดุ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม มาตรฐานอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปฏิบัติงานและดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ได้อย่างถูกต้อง

/๒.๔ เพื่อให้...

๒.๔ เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน สามารถปฏิบัติตามแนวทางการจัดทำพัสดุโดยก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน และสอดคล้องกับหลักการ คุณค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้

๓. เป้าหมาย

- ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๙๑ แห่ง จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๒๐๐ คน รวมทั้งสิ้น ๔๐๐ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการฝึกอบรม รวม ๒ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

๕. วิธีดำเนินการ

- บรรยายให้ความรู้ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การเบิกจ่ายเงิน และการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- แบ่งกลุ่มประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ฝึกปฏิบัติการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(รายละเอียดตามตารางการฝึกอบรม ผนวก ก.)

๖. สถานที่ดำเนินการจัดอบรม

โรงแรมภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๗. งบประมาณ

งบประมาณจากการลงทะเบียนของผู้รับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๙๑ แห่ง รวม ๒ รุ่น ๆ ละ ๒๐๐ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๕๐๐ บาท รวมเป็นค่าใช้จ่ายต่อรุ่น ๑,๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ รุ่น รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น จำนวน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ (ผนวก ข)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การเบิกจ่ายเงิน การปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๙.๒ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องแนวทางการจัดทำพัสดุ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม มาตรฐานอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๙.๓ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถ ปฏิบัติงานและดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ได้อย่างถูกต้อง

๙.๔ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมี ประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน สามารถปฏิบัติตามแนวทางการจัดทำพัสดุโดยก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน และสอดคล้องกับหลักการ คุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)


(นายปิเตban โพธีเดช)
ห้องถิ่นจังหวัดอุตรธานี

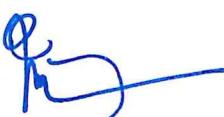
๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)


(นายศริชัย จินดาหลวง)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรธานี

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)


(นายวัฒนา พุฒิพาติ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรธานี

สำนักงานการศึกษาจังหวัดอุดรธานี ขอเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมโครงการเรียนภาษาต่างประเทศ ของศูนย์ภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพงานปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การบริหารจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ผู้ที่ 2 ระหว่างวันที่ 24-26 มิถุนายน 2561

ณ โรงแรมมาลี จังหวัดอุดรธานี

วัน/เวลา	08.00-9.00 น.	09.00-09.30 น.	09.30-10.30 น.	10.30-12.30 น.	12.30-13.30 น.	13.30-17.00 น.	17.00-18.00 น.	18.00-20.30 น.
24 มี.ค.61	ลงทะเบียน	พิธีเปิด การฝึกอบรม	แนวทางการ ประวัติการซื้อขาย ผ่านระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e - GP) - การจัดซื้อจ่ายภาครัฐด้วยวิธีการประมูล ^{อิเล็กทรอนิกส์} (Electronic Auction Bidding : e-bidding) (สำหรับการซื้อจัดซื้อจ้าง อิเล็กทรอนิกส์และคนตัวเดียว ต้องใช้ไฟฟ้าและเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต) (กรมบัญชีกลาง, สมควรสั.จ.ด. และ สสจ.)	ฝึกปฏิบัติการดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ผ่านระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยวิธีการประมูล ^{อิเล็กทรอนิกส์} (Electronic Government Procurement : e - GP) - การจัดซื้อจ่ายภาครัฐด้วยวิธีการประมูล ^{อิเล็กทรอนิกส์} (Electronic Auction Bidding : e-bidding) ต่อ ^{อิเล็กทรอนิกส์} (Electronic Bidding : e-bidding) ของ ^{อิเล็กทรอนิกส์} (กรมบัญชีกลาง, สมควรสั.จ.ด. และ สสจ.)	ฝึกปฏิบัติการดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ผ่านระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยวิธีการประมูล ^{อิเล็กทรอนิกส์} (Electronic Government Procurement : e - GP) - การจัดซื้อจ่ายภาครัฐด้วยวิธีการประมูล ^{อิเล็กทรอนิกส์} (Electronic Auction Bidding : e-bidding) ต่อ ^{อิเล็กทรอนิกส์} (กรมบัญชีกลาง, สมควรสั.จ.ด. และ สสจ.)	ฝึกปฏิบัติการดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ผ่านระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยวิธีการประมูล ^{อิเล็กทรอนิกส์} (Electronic Government Procurement : e - GP) - การจัดซื้อจ่ายภาครัฐด้วยวิธีการประมูล ^{อิเล็กทรอนิกส์} (Electronic Auction Bidding : e-bidding) ต่อ ^{อิเล็กทรอนิกส์} (กรมบัญชีกลาง, สมควรสั.จ.ด. และ สสจ.)	ฝึกปฏิบัติการดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ผ่านระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยวิธีการประมูล ^{อิเล็กทรอนิกส์} (Electronic Government Procurement : e - GP) - การจัดซื้อจ่ายภาครัฐด้วยวิธีการประมูล ^{อิเล็กทรอนิกส์} (Electronic Auction Bidding : e-bidding) ต่อ ^{อิเล็กทรอนิกส์} (กรมบัญชีกลาง, สมควรสั.จ.ด. และ สสจ.)	ฝึกปฏิบัติการดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ผ่านระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยวิธีการประมูล ^{อิเล็กทรอนิกส์} (Electronic Government Procurement : e - GP) - การจัดซื้อจ่ายภาครัฐด้วยวิธีการประมูล ^{อิเล็กทรอนิกส์} (Electronic Auction Bidding : e-bidding) ต่อ ^{อิเล็กทรอนิกส์} (กรมบัญชีกลาง, สมควรสั.จ.ด. และ สสจ.)
25 มี.ค.61			09.00-12.00 น.	12.00-13.00 น.	13.00-16.00 น.	17.30-19.30 น.	16.00-17.30 น.	
26 มี.ค.61			09.00-12.00 น.	12.00-13.00 น.	13.00-16.30 น.			

หมายเหตุ เวลา 10.00-10.15 น. พิธีเปิดประชุมอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา 14.45-15.00 น. พิธีเปิดประชุมอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑
แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การเบิกจ่ายเงิน
และการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ณ โรงแรมภาally อ.เมืองฯ จ.อุดรธานี
ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๕๐๐ บาท (กำหนดชำระ ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของสำนักงาน
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี” เลขที่บัญชี ๔๐๑-๖-๐๘๘๗๖-๘
ให้ อปท. ส่งแบบแจ้งบัญชีรายชื่อฯ และสำเนาเอกสารหลักฐานการโอนเงินให้กับ สดจ.อุดรธานี
ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๒๒๑-๒๕๖๘
(เมื่อกลุ่มงานการเงินฯ ตรวจสอบว่าได้รับเงินและเอกสารหลักฐานการชำระเงินถูกต้องครบถ้วนแล้วจะ
ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินและส่งมอบให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในวันลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม)

- ชื่อหน่วยงาน (อบจ./เทศบาล/อบต.)..... โทรศัพท์/โทรสาร.....
๑. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (การฝึกอบรมโดยใช้คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ คนต่อ ๑ เครื่อง)
๑.๑ ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....
 ระดับ..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
๑.๒ ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....
 ระดับ..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ได้ทำการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประจำวัน ธนาคารกรุงไทย
ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี”
เลขที่บัญชี ๔๐๑-๖-๐๘๘๗๖-๘ ในวันที่ จำนวนเงิน บาท
หมายเลข CR ที่ปรากฏใน slip โอนเงิน บริเวณมุมบนด้านขวา
(ตัวอย่าง เช่น CR ๕๗๗๗๘๐ ๐๘๖๓-๓๐๐๔)
๓. สำหรับค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในระหว่างการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ
โครงการเป็นผู้ดำเนินการจัดหาให้ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมที่เกิดขึ้นก่อน
เวลาลงทะเบียนและหลังเวลาเสร็จสิ้นการฝึกอบรมตามโครงการฯ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดโดยให้ถือปฏิบัติ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(**กรณีประสงค์จะเข้าพักก่อนวันฝึกอบรม โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินเอง สามารถ安排ห้องที่พัก
ด้วยตนเอง ติดต่อโรงแรมภาally หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๓๔๗๔๔๔๔)

ลงชื่อ..... ผู้แจ้งข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง.....
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ภายใต้วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การเบิกจ่ายเงิน และการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอุดรธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ณ โรงแรมภาally อ.เมืองฯ จ.อุดรธานี

ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๕๐๐ บาท (กำหนดชำระ ภายใต้วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑)

ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี” เลขที่บัญชี ๔๐๑-๖-๐๘๔๗๖-๘

ให้ อปท. ส่งแบบแจ้งบัญชีรายชื่อฯ และสำเนาเอกสารหลักฐานการโอนเงินให้กับ สถจ.อุดรธานี ทางโทรสาร หมายเลข ๐-๔๒๒๑-๒๕๖๘
(เมื่อกลุ่มงานการเงินฯ ตรวจสอบว่าได้รับเงินและเอกสารหลักฐานการชำระเงินถูกต้องครบถ้วนแล้วจะดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินและส่งมอบให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในวันลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม)

ชื่อหน่วยงาน (อบจ./เทศบาล/อบต.).....โทรศัพท์/โทรสาร.....

๑. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (การฝึกอบรมโดยใช้คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ คนต่อ ๑ เครื่อง)

๑.๑ ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

ระดับ..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

๑.๒ ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

ระดับ..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ได้ทำการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยวัน ธนาคารกรุงไทย

ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี”
เลขที่บัญชี ๔๐๑-๖-๐๘๔๗๖-๘ ในวันที่..... จำนวนเงิน..... บาท
หมายเลข CR ที่ปรากฏใน slip โอนเงิน บริเวณมุมบนด้านขวา

(ตัวอย่าง เช่น CR ๕๗๗๗๘๐ ๐๘๖๓-๓๐๐๔)

๓. สำหรับค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในระหว่างการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ โครงการเป็นผู้ดำเนินการจัดหาให้ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมที่เกิดขึ้นก่อนเวลาลงทะเบียนและหลังเวลาเสร็จสิ้นการฝึกอบรมตามโครงการฯ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(**กรณีประสงค์จะเข้าพักก่อนวันฝึกอบรม โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินเอง สามารถสำรองที่พักด้วยตนเอง ติดต่อโรงแรมภาally หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๓๔๗๔๔๔๔)

ลงชื่อ..... ผู้แจ้งข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การเบิกจ่ายเงิน และการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอุดรธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๑

	จังหวัด	อำเภอ	อปท.
๑	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อบจ.อุดรธานี
๒	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	ทต.นาข่า
๓	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	ทต.นิคมสิงเคราะห์
๔	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	ทต.บ้านจั่น
๕	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	ทต.หนองขอนกวาง
๖	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	ทต.หนองบัว
๗	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	ทต.หนองไผ่
๘	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	ทน.อุดรธานี
๙	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	ทม.โนนสูง-น้ำคำ
๑๐	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	ทม.หนองสำโรง
๑๑	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อบต.กุดสาระ
๑๒	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อบต.โคกสะอาด
๑๓	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อบต.เขียงพิณ
๑๔	อุดรธานี	นาယุ่ง	อบต.นาแคร
๑๕	อุดรธานี	นาယุ่ง	ทต.นาယุ่ง
๑๖	อุดรธานี	บ้านผือ	ทต.บ้านผือ
๑๗	อุดรธานี	บ้านผือ	ทต.กลางใหญ่
๑๘	อุดรธานี	บ้านผือ	อบต.ข้าวสาร
๑๙	อุดรธานี	บ้านผือ	อบต.เชื่อน้ำ
๒๐	อุดรธานี	บ้านผือ	อบต.คำด้วง
๒๑	อุดรธานี	บ้านผือ	ทต.คำบาง
๒๒	อุดรธานี	บ้านผือ	อบต.จำปาโมง
๒๓	อุดรธานี	กุดจับ	ทต.กุดจับ
๒๔	อุดรธานี	กุดจับ	ทต.เชียงเพ็ง
๒๕	อุดรธานี	กุดจับ	ทต.ตลาดเลียน
๒๖	อุดรธานี	กุดจับ	ทต.สร้างก่อ
๒๗	อุดรธานี	กุดจับ	อบต.กุดจับ
๒๘	อุดรธานี	กุดจับ	อบต.ขอนยุง
๒๙	อุดรธานี	หนองแสง	ทต.นาดี
๓๐	อุดรธานี	หนองแสง	ทต.แสงสว่าง

	จังหวัด	อำเภอ	อปท.
๓๑	อุดรธานี	กุมภาปี	ทต.กงพานพันดอน
๓๒	อุดรธานี	กุมภาปี	ทต.กุมภาปี
๓๓	อุดรธานี	กุมภาปี	ทต.เชียงແ时效
๓๔	อุดรธานี	กุมภาปี	ทต.ปะโค
๓๕	อุดรธานี	กุมภาปี	ทต.พันดอน
๓๖	อุดรธานี	กุมภาปี	ทต.เวียงคำ
๓๗	อุดรธานี	กุมภาปี	ทต.หนองหว้า
๓๘	อุดรธานี	หนองหาน	ทต.โคงสูง
๓๙	อุดรธานี	หนองหาน	ทต.บ้านเชียง
๔๐	อุดรธานี	หนองหาน	ทต.หนองไผ่
๔๑	อุดรธานี	หนองหาน	ทต.หนองเม็ก
๔๒	อุดรธานี	หนองหาน	ทต.หนองหวาน
๔๓	อุดรธานี	หนองหาน	อบต.ดอนหายโศก
๔๔	อุดรธานี	หนองหาน	อบต.บ้านเชียง
๔๕	อุดรธานี	บ้านดุง	ทม.บ้านดุง
๔๖	อุดรธานี	บ้านดุง	อบต.คงเย็น
๔๗	อุดรธานี	บ้านดุง	อบต.ล่อนนลาบ
๔๘	อุดรธานี	บ้านดุง	อบต.นาคำ
๔๙	อุดรธานี	บ้านดุง	อบต.นาไห่ม
๕๐	อุดรธานี	บ้านดุง	อบต.บ้านจันทน์
๕๑	อุดรธานี	บ้านดุง	อบต.บ้านชัย
๕๒	อุดรธานี	เพ็ญ	ทต.บ้านราตุ
๕๓	อุดรธานี	เพ็ญ	ทต.เพ็ญ
๕๔	อุดรธานี	เพ็ญ	อบต.โคกกลาง
๕๕	อุดรธานี	เพ็ญ	อบต.จอมศรี
๕๖	อุดรธานี	เพ็ญ	อบต.เชียงหวาน
๕๗	อุดรธานี	เพ็ญ	อบต.เตาไฟ
๕๘	อุดรธานี	เชียงวน	ทต.เชียงวน
๕๙	อุดรธานี	เชียงวน	ทต.โนนสูง
๖๐	อุดรธานี	เชียงวน	อบต.คำเลาะ

** บัญชีรายชื่อสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี
 โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การเบิกจ่ายเงิน
 และการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอุดรธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑

	จังหวัด	อำเภอ	อปท.
๖๑	อุดรธานี	หนองวัวซอ	ทต.โนนหวย
๖๒	อุดรธานี	หนองวัวซอ	ทต.หนองวัวซอ
๖๓	อุดรธานี	หนองวัวซอ	ทต.ภูแลแดง
๖๔	อุดรธานี	หนองวัวซอ	ทต.อุบมุง
๖๕	อุดรธานี	หนองวัวซอ	ทต.กุดหมายไฟ
๖๖	อุดรธานี	ประจำเขตศิลปาкам	อบต.นามวงศ์
๖๗	อุดรธานี	พิบูลย์รักษ์	อบต.ตอนกลอย
๖๘	อุดรธานี	พิบูลย์รักษ์	อบต.นาทราย
๖๙	อุดรธานี	น้ำโสม	ทต.นาจ้ว
๗๐	อุดรธานี	น้ำโสม	ทต.น้ำโสม
๗๑	อุดรธานี	น้ำโสม	อบต.นาจ้ว
๗๒	อุดรธานี	น้ำโสม	อบต.น้ำโสม
๗๓	อุดรธานี	โนนสะอาด	ทต.โนนสะอาด
๗๔	อุดรธานี	โนนสะอาด	อบต.โคกกลาง
๗๕	อุดรธานี	โนนสะอาด	อบต.หมนางาม

	จังหวัด	อำเภอ	อปท.
๗๖	อุดรธานี	วังสามหมู่	ทต.ผาสุก
๗๗	อุดรธานี	วังสามหมู่	ทต.ลำพันชาด
๗๘	อุดรธานี	วังสามหมู่	ทต.วังสามหมู่
๗๙	อุดรธานี	วังสามหมู่	อบต.คำโคงสูง
๘๐	อุดรธานี	ศรีราตรุ	ทต.จำปี
๘๑	อุดรธานี	ศรีราตรุ	ทต.ศรีราตรุ
๘๒	อุดรธานี	ศรีราตรุ	ทต.หัวนาคำ
๘๓	อุดรธานี	ศรีราตรุ	อบต.ตาดทอง
๘๔	อุดรธานี	กู่แก้ว	ทต.คอนสาย
๘๕	อุดรธานี	กู่แก้ว	อบต.ค้อใหญ่
๘๖	อุดรธานี	ทุ่งฝน	ทต.ทุ่งฝน
๘๗	อุดรธานี	ทุ่งฝน	อบต.ทุ่งฝน
๘๘	อุดรธานี	สร้างคอม	ทต.สร้างคอม
๘๙	อุดรธานี	สร้างคอม	อบต.เชียงดา
๙๐	อุดรธานี	สร้างคอม	อบต.นาสะอาด

** บัญชีรายชื่อสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

บัญชีรายชื่องคงกรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี
 โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การเบิกจ่ายเงิน
 และการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอุดรธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

	จังหวัด	อำเภอ	อปท.
๑	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อปท.เชียงยืน
๒	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อปท.นาກว้าง
๓	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อปท.นาข่า
๔	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อปท.นาดี
๕	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อปท.นิคมสงเคราะห์
๖	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อปท.โนนสูง
๗	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อปท.บ้านขาว
๘	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อปท.บ้านจัน
๙	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	ทต.บ้านตาด
๑๐	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อปท.สามพร้าว
๑๑	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อปท.หนองนาคำ
๑๒	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อปท.หนองใจ
๑๓	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อปท.หมู่ม่น
๑๔	อุดรธานี	นาယุ่ง	ทต.โนนทอง
๑๕	อุดรธานี	นาယุ่ง	อปท.บ้านก้อง
๑๖	อุดรธานี	บ้านผือ	อปท.โนนทอง
๑๗	อุดรธานี	บ้านผือ	อปท.บ้านค้อ
๑๘	อุดรธานี	บ้านผือ	อปท.บ้านผือ
๑๙	อุดรธานี	บ้านผือ	อปท.เมืองพาน
๒๐	อุดรธานี	บ้านผือ	อปท.หนองแวง
๒๑	อุดรธานี	บ้านผือ	อปท.หนองหัวคุ
๒๒	อุดรธานี	บ้านผือ	อปท.หายโศก
๒๓	อุดรธานี	กุดจับ	ทต.ยางชุม
๒๔	อุดรธานี	กุดจับ	อปท.ตala-leiyan
๒๕	อุดรธานี	กุดจับ	ทต.ปะโค
๒๖	อุดรธานี	กุดจับ	ทต.เมืองเพียง
๒๗	อุดรธานี	กุดจับ	อปท.สร้างก่อ
๒๘	อุดรธานี	หนองแสง	อปท.ทับกุง
๒๙	อุดรธานี	หนองแสง	อปท.แสงสว่าง
๓๐	อุดรธานี	หนองแสง	อปท.หนองแสง

	จังหวัด	อำเภอ	อปท.
๓๑	อุดรธานี	กุมภาราปี	ทต.ห้วยเก็ง
๓๒	อุดรธานี	กุมภาราปี	อปท.กุมภาราปี
๓๓	อุดรธานี	กุมภาราปี	ทต.แซแล
๓๔	อุดรธานี	กุมภาราปี	อปท.ตูมใต้
๓๕	อุดรธานี	กุมภาราปี	อปท.ท่าลี่
๓๖	อุดรธานี	กุมภาราปี	อปท.ผาสุก
๓๗	อุดรธานี	กุมภาราปี	อปท.สีօอ
๓๘	อุดรธานี	กุมภาราปี	อปท.เสอเพลว
๓๙	อุดรธานี	หนองหาน	อปท.บ้านยา
๔๐	อุดรธานี	หนองหาน	ทต.ผักตอบ
๔๑	อุดรธานี	หนองหาน	อปท.พังงู
๔๒	อุดรธานี	หนองหาน	อปท.โพนงาม
๔๓	อุดรธานี	หนองหาน	อปท.ร้อยพร้าว
๔๔	อุดรธานี	หนองหาน	อปท.สะแบง
๔๕	อุดรธานี	หนองหาน	อปท.หนองสรبلاغ
๔๖	อุดรธานี	หนองหาน	อปท.หนองหนองหาน
๔๗	อุดรธานี	บ้านดุง	อปท.บ้านดุง
๔๘	อุดรธานี	บ้านดุง	อปท.บ้านตาด
๔๙	อุดรธานี	บ้านดุง	อปท.บ้านม่วง
๕๐	อุดรธานี	บ้านดุง	อปท.โพนสูง
๕๑	อุดรธานี	บ้านดุง	อปท.วังทอง
๕๒	อุดรธานี	บ้านดุง	อปท.อ้มกอ
๕๓	อุดรธานี	เพ็ญ	อปท.นาบัว
๕๔	อุดรธานี	เพ็ญ	อปท.นาฟู
๕๕	อุดรธานี	เพ็ญ	อปท.บ้านเหล่า
๕๖	อุดรธานี	เพ็ญ	อปท.เพ็ญ
๕๗	อุดรธานี	เพ็ญ	อปท.สร้างແປ່ນ
๕๘	อุดรธานี	เพ็ญ	อปท.สุมເສົາ
๕๙	อุดรธานี	ไชยวาน	ทต.หนองแวงແກ້ມໂຄມ
๖๐	อุดรธานี	ไชยวาน	อปท.หนองหลัก

** บัญชีรายชื่อสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การเบิกจ่ายเงิน และการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอุดรธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

	จังหวัด	อำเภอ	อปท.
๖๑	อุดรธานี	หนองวัวซอ	อบต.น้ำพ่น
๖๒	อุดรธานี	หนองวัวซอ	ทต.หนองบัวบาน
๖๓	อุดรธานี	หนองวัวซอ	อบต.หนองอ้อ
๖๔	อุดรธานี	หนองวัวซอ	อบต.หมากหญ้า
๖๕	อุดรธานี	ประจำจักษ์ศิลปาкам	อบต.ห้วยสามพاد
๖๖	อุดรธานี	ประจำจักษ์ศิลปาкам	อบต.อุ่มajan
๖๗	อุดรธานี	พิบูลย์รักษ์	อบต.บ้านแดง
๖๘	อุดรธานี	น้ำโสม	อบต.บ้านหยวก
๖๙	อุดรธานี	น้ำโสม	อบต.ศรีสำราญ
๗๐	อุดรธานี	น้ำโสม	อบต.สามัคคี
๗๑	อุดรธานี	น้ำโสม	อบต.โสมเยี้ยม
๗๒	อุดรธานี	น้ำโสม	อบต.หนองแวง
๗๓	อุดรธานี	โนนสะอาด	ทต.หนองแวงโนนสะอาด
๗๔	อุดรธานี	โนนสะอาด	อบต.บุ่งแก้ว
๗๕	อุดรธานี	โนนสะอาด	อบต.โพธิ์ศรีสำราญ
๗๖	อุดรธานี	โนนสะอาด	อบต.หนองกุงศรี

	จังหวัด	อำเภอ	อปท.
๗๗	อุดรธานี	วังสามหมอ	ทต.บะยะ
๗๘	อุดรธานี	วังสามหมอ	อบต.หนองกุงทับม้า
๗๙	อุดรธานี	วังสามหมอ	ทต.หนองหญ้าไซ
๘๐	อุดรธานี	ศรีรacha	อบต.นาယู
๘๑	อุดรธานี	ศรีรacha	ทต.บ้านโป่ง
๘๒	อุดรธานี	ศรีรacha	อบต.ศรีรacha
๘๓	อุดรธานี	ศรีรacha	อบต.หนองนกเขียน
๘๔	อุดรธานี	กู่แก้ว	อบต.โนนทองอินทร์
๘๕	อุดรธานี	กู่แก้ว	ทต.กู่แก้ว
๘๖	อุดรธานี	ทุ่งฝน	ทต.ทุ่งใหญ่
๘๗	อุดรธานี	ทุ่งฝน	อบต.นาซุ่มแสง
๘๘	อุดรธานี	ทุ่งฝน	อบต.นาตาม
๘๙	อุดรธานี	สร้างคอม	ทต.บ้านโคก
๙๐	อุดรธานี	สร้างคอม	ทต.บ้านยอด
๙๑	อุดรธานี	สร้างคอม	อบต.บ้านทินโภม

** บัญชีรายชื่อสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม