



ที่ อด ๐๐๒๓.๓/ว ๕๐๕๕

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
ถนนอธิปัตติ อด ๕๑๐๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการอนุมัติให้ซื้อแบบพิมพ์ ลส.๑๙

เรียน นายอำเภอเมืองอุดรธานี นายอำเภอกุมภวาปี นายอำเภอหนองหาน นายอำเภอบ้านผือ นายอำเภอน้ำโสม
นายอำเภอโนนสะอาด นายอำเภอกุดจับ นายอำเภอหนองแสง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี นายกเทศมนตรีเมืองหนองสำโรง และนายกเทศมนตรีเมืองบ้านดุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานลูกเสือจังหวัดอุดรธานี ที่ ศธ ๐๕๑๗๖/๔๗๒๑
ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดอุดรธานีได้รับแจ้งจาก สำนักงานลูกเสือแห่งชาติแจ้งแนวทางให้หน่วยงานที่มีความ
ประสงค์ขอซื้อแบบพิมพ์ ลส.๑๙ (ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ) เพื่อใช้ในการรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ
ซึ่งประกอบด้วยกองลูกเสือโรงเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานลูกเสือจังหวัด ซึ่งการดำเนินการ
จัดซื้อด้วยตนเองหรือมอบหมายผู้แทนนั้นต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เพื่อบรรเทาภาระในการ
ดำเนินการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ได้ออกประกาศว่าด้วยแนวทางการอนุมัติให้ซื้อ แบบพิมพ์ ลส.๑๙
ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ทั้งนี้ได้ลงประกาศ
ในเว็บไซต์ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ www.scoutthailand.org เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาทราบและถือปฏิบัติต่อไป
สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี เทศบาลนครอุดรธานี และเทศบาลเมืองทุกแห่ง ขอให้ถือปฏิบัติด้วย
เช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายวงศ์ คลังเงิน)

ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๔๒๒๑-๒๕๙๘,๐๘-๖๔๕๕-๗๒๑๕
E-mail :dolaud81@gmail.com
นิภาพร/ประชาสัมพันธ์ การศึกษา

<input type="checkbox"/> ก.บ.น.	<input type="checkbox"/> นำเข้าประชุม
<input type="checkbox"/> ก.บ.ด.	ประจำเดือน
<input checked="" type="checkbox"/> ก.ง.ส.ส.	
<input type="checkbox"/> ก.ง.ก.ม.	
<input type="checkbox"/> ก.ง.ก.	

0.5
ตัว



เลข.ส่งคืนเอกสารกองทัพอู่จังหวัดอุดรธานี
เลขที่ 11893
วันที่ 05 ต.ค. 2561
ชื่อ

ที่ ศธ ๐๔๑๗๖/๔๗๒๑

สำนักงานลูกเสือจังหวัดอุดรธานี
๗/๗ ถนนโพศรี อำเภอเมืองอุดรธานี ๔๑๐๐๐

กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการอนุมัติให้ซื้อแบบพิมพ์ ลส. ๑๙

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขที่... 5 ต.ค. 2561
วันที่... 5/10/61

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยแนวทางการอนุมัติให้ซื้อ แบบพิมพ์ ลส.๑๙

ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติแจ้งแนวทางให้หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอซื้อแบบพิมพ์ ลส. ๑๙ (ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ) เพื่อใช้ในการรับเงินค่าบำรุงลูกเสือซึ่งประกอบด้วยกองลูกเสือโรงเรียน สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานลูกเสือจังหวัดซึ่งการดำเนินการจัดซื้อด้วยตนเองหรือมอบหมายผู้แทนนั้นต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เพื่อบรรเทาภาระในการดำเนินการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ได้ออกประกาศประกาศว่าด้วยแนวทางการอนุมัติให้ซื้อ แบบพิมพ์ ลส.๑๙ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ทั้งนี้ได้ลงประกาศในเว็บไซต์ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ www.scoutthailand.org เรียบร้อยแล้ว

สำนักงานลูกเสือจังหวัดอุดรธานี จึงแจ้งประกาศแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อแบบพิมพ์ดังกล่าว เพื่อปฏิบัติได้ถูกต้อง รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภชัย ศรีหาใต้)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร ๐-๔๒๒๒-๒๐๔๑ ต่อ ๓๒

โทรสาร ๐-๔๒๒๓-๐๑๗๓

(จำสิบเอกอุตร ลาพิมล ๐๘๑ ๐๔๗๘๓๒๗)



ประกาศสำนักงานสลากเสื่อแห่งชาติ
ว่าด้วยแนวทางการอนุมัติให้ซื้อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงสลากเสื่อ

เพื่อให้การดำเนินการของกองสลากเสื่อ สำนักงานสลากเสื่อเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานสลากเสื่อจังหวัด และสำนักงานสลากเสื่อแห่งชาติเป็นไปอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๓ (๕) แห่งพระราชบัญญัติสลากเสื่อ พ.ศ. ๒๕๕๑ เลขานุการสำนักงานสลากเสื่อแห่งชาติจึงออกประกาศ สำนักงานสลากเสื่อแห่งชาติ ว่าด้วยแนวทางการอนุมัติให้ซื้อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงสลากเสื่อ ดังต่อไปนี้

๑. การอนุมัติให้ซื้อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงสลากเสื่อ ของกองสลากเสื่อที่ขึ้นตรงกับสำนักงานสลากเสื่อแห่งชาติ

วิธีการ

- ๑.๑. ให้กองสลากเสื่อที่ขึ้นตรงกับสำนักงานสลากเสื่อแห่งชาติ มีหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการ สำนักงานสลากเสื่อแห่งชาติ ตามแบบ บส. ๑ โดยจะนำส่งทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือติดต่อด้วยตนเองก็ได้
- ๑.๒. เมื่อส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์ตรวจสอบแบบ บส. ๑ ว่ามีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ออกหนังสืออนุมัติ ตามแบบ บส. ๑ อ. ให้กับกองสลากเสื่อ และนำส่งสำเนา แบบ บส. ๑ อ. ให้กับร้านค้าขององค์การการค้าของ สกสศ.
- ๑.๓. ให้กองสลากเสื่อนำใบอนุญาตตาม ๑.๒ ไปติดต่อขอซื้อแบบ ลส.๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงสลากเสื่อ ณ ร้านค้าขององค์การการค้าของ สกสศ.
- ๑.๔. ให้ร้านค้าขององค์การการค้าของ สกสศ. ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - ตรวจสอบความถูกต้องของ แบบ บส. ๑ อ. กับสำเนาซึ่งได้รับจากส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์
 - เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้ร้านค้าขององค์การการค้าของ สกสศ. เก็บแบบ บส. ๑ อ. ไว้และให้สามารถจำหน่ายได้
 - ให้ร้านค้าขององค์การการค้าของ สกสศ. รวบรวม แบบ บส. ๑ อ. ส่งให้กับส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์เป็นรายเดือน

/๒. การอนุมัติให้ซื้อ...

๒. การอนุมัติให้ซื้อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ของกองลูกเสือที่ขึ้นตรงกับสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

วิธีการ

- ๒.๑. ให้กองลูกเสือที่ขึ้นตรงกับสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษามีหนังสือถึงผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบ บส. ๑ โดยจะนำส่งทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ติดต่อด้วยตนเอง หรือแนวทางอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่ศึกษากำหนด
- ๒.๒. เมื่อสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบแบบ บส. ๑ ว่ามีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ออกหนังสืออนุมัติ ตามแบบ บส. ๑ อ. ให้กับกองลูกเสือ และนำส่งสำเนา แบบ บส. ๑ อ. ให้กับร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค. หรือแนวทางอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่ศึกษากำหนด
- ๒.๓. ให้กองลูกเสือนำใบอนุญาตตาม ๒.๒ ไปติดต่อขอซื้อแบบ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ณ ร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค.
- ๒.๔. ให้ร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค. ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - ตรวจสอบความถูกต้องของ แบบ บส. ๑ อ. กับสำเนาซึ่งได้รับจากสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา
 - เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้ร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค. เก็บแบบ บส. ๑ อ. ไว้และให้สามารถจำหน่ายได้
 - ให้ร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค. รวบรวม แบบ บส. ๑ อ. ส่งให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นรายเดือน หรือแนวทางอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่ศึกษากำหนด

๓. การอนุมัติให้ซื้อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ของกองลูกเสือที่ขึ้น

ตรงกับเทศบาล

วิธีการ

- ๓.๑. ให้กองลูกเสือที่ขึ้นตรงกับเทศบาลมีหนังสือถึงปลัดเทศบาล ตามแบบ บส. ๑ โดยจะนำส่งทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ติดต่อด้วยตนเอง หรือแนวทางอื่นใดตามที่ปลัดเทศบาลกำหนด

/๓.๒. เมื่อเทศบาล...



- ๓.๒. เมื่อเทศบาลตรวจสอบแบบ บส. ๑ ว่ามีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ออกหนังสืออนุมัติ ตามแบบ บส. ๑ อ. ให้กับกองลูกเสือ และนำส่งสำเนา แบบ บส. ๑ อ. ให้กับร้านค้าขององค์การการค้าของ สกสศ. หรือแนวทางอื่นใดตามที่ปลัดเทศบาลกำหนด
- ๓.๓. ให้กองลูกเสือนำใบอนุญาตตาม ๓.๒ ไปติดต่อขอซื้อแบบ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ณ ร้านค้าขององค์การการค้าของ สกสศ.
- ๓.๔. ให้ร้านค้าขององค์การการค้าของ สกสศ. ดำเนินการดังต่อไปนี้
- ตรวจสอบความถูกต้องของ แบบ บส. ๑ อ. กับสำเนาซึ่งได้รับจากเทศบาล
 - เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้ร้านค้าขององค์การการค้าของ สกสศ. เก็บแบบ บส. ๑ อ. ไว้และให้สามารถจำหน่ายได้
 - ให้ร้านค้าขององค์การการค้าของ สกสศ. รวบรวม แบบ บส. ๑ อ. ส่งเทศบาลเป็นรายเดือน หรือแนวทางอื่นใดตามที่ปลัดเทศบาลกำหนด

๔. การอนุมัติให้ซื้อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ของกองลูกเสือที่ขึ้นตรงกับสำนักงานลูกเสือจังหวัด

วิธีการ

- ๔.๑. ให้กองลูกเสือที่ขึ้นตรงกับสำนักงานลูกเสือจังหวัดมีหนังสือถึงผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด ตามแบบ บส. ๑ โดยจะนำส่งทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ติดต่อด้วยตนเอง หรือแนวทางอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดกำหนด
- ๔.๒. เมื่อสำนักงานลูกเสือจังหวัดตรวจสอบแบบ บส. ๑ ว่ามีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ออกหนังสืออนุมัติ ตามแบบ บส. ๑ อ. ให้กับกองลูกเสือ และนำส่งสำเนาแบบ บส. ๑ อ. ให้กับร้านค้าขององค์การการค้าของ สกสศ. หรือแนวทางอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดกำหนด
- ๔.๓. ให้กองลูกเสือนำใบอนุญาตตาม ๔.๒ ไปติดต่อขอซื้อแบบ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ณ ร้านค้าขององค์การการค้าของ สกสศ.
- ๔.๔. ให้ร้านค้าขององค์การการค้าของ สกสศ. ดำเนินการดังต่อไปนี้
- ตรวจสอบความถูกต้องของ แบบ บส. ๑ อ. กับสำเนาซึ่งได้รับจากสำนักงานลูกเสือจังหวัด
 - เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้ร้านค้าขององค์การการค้าของ สกสศ. เก็บแบบ บส. ๑ อ. ไว้และให้สามารถจำหน่ายได้

/- ให้ร้านค้า...

- ให้นำร้านค้าขององค์การการค้าของ สกสค. รวบรวม แบบ บส. ๑ อ. ส่งให้กับสำนักงานลูกเสือจังหวัดเป็นรายเดือน หรือแนวทางอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดกำหนด

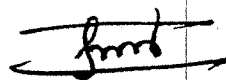
๕. การอนุมัติให้ซื้อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือของกองลูกเสือที่ขึ้นตรงกับสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร

วิธีการ

- ๕.๑. ให้กองลูกเสือที่ขึ้นตรงกับสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานครมีหนังสือถึงผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานคร ตามแบบ บส. ๑ โดยจะนำส่งทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ติดต่อด้วยตนเอง หรือแนวทางอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานครกำหนด
- ๕.๒. เมื่อสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานครตรวจสอบแบบ บส. ๑ ว่าเป็นความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ออกหนังสืออนุมัติ ตามแบบ บส. ๑ อ. ให้กับกองลูกเสือ และนำส่งสำเนา แบบ บส. ๑ อ. ให้กับร้านค้าขององค์การการค้าของ สกสค. หรือแนวทางอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานครกำหนด
- ๕.๓. ให้กองลูกเสือนำใบอนุญาตตาม ๕.๒ ไปติดต่อขอซื้อแบบ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ณ ร้านค้าขององค์การการค้าของ สกสค.
- ๕.๔. ให้ร้านค้าขององค์การการค้าของ สกสค. ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - ตรวจสอบความถูกต้องของ แบบ บส. ๑ อ. กับสำเนาซึ่งได้รับจากสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร
 - เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้ร้านค้าขององค์การการค้าของ สกสค. เก็บแบบ บส. ๑ อ. ไว้และให้สามารถจำหน่ายได้
 - ให้นำร้านค้าขององค์การการค้าของ สกสค. รวบรวม แบบ บส. ๑ อ. ส่งให้กับสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานครเป็นรายเดือน หรือแนวทางอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานครกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประเสริฐ บุญเรือง)

เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

สาระสำคัญ

ของประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ว่าด้วยแนวทางการอนุมัติให้ซื้อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ

๑. ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป
๒. การกระจายอำนาจในการอนุมัติให้ซื้อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ให้ต้นสังกัดของกองลูกเสือโรงเรียนต่างๆ ประกอบด้วย สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานเทศบาล และ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร
๓. ต้นสังกัดสามารถประมาณการได้ว่าหน่วยงานจะมีเงินค่าบำรุงลูกเสือมาใช้เพื่อกิจการลูกเสือได้มากน้อยเพียงใด เช่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๒ มีข้อมูลอยู่แล้วว่าในเขตพื้นที่ที่สำนักงานรับผิดชอบมีโรงเรียนในสังกัดจำนวน ๕๐ โรงเรียน และมีนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา และมีมัธยมศึกษาตอนต้นซึ่งต้องเรียนลูกเสือจำนวน ๕,๐๐๐ คน ย่อมประมาณการได้ว่าจะมีเงินค่าบำรุงประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท และจะเป็นเงินที่สามารถใช้ในสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่ได้เป็นจำนวน ๑,๘๐๐ บาท
๔. การกำหนดวิธีการขออนุมัติ การพิจารณาอนุมัติ หรือการติดต่อประสานใดๆ ในการขออนุมัติซื้อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ให้เป็นไปตามที่ต้นสังกัดกำหนด สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเพียงแต่กำหนดแนวทางปฏิบัติในขั้นต้นเท่านั้น หากต้นสังกัดพิจารณาแล้วเห็นว่าวิธีการใดเหมาะสม สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามเห็นสมควร
๕. การดำเนินการประสานงานการจัดซื้อแบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ของสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานเทศบาล สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร นั้นสามารถติดต่อประสานงานโดยตรงได้กับร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค. โดยไม่ต้องผ่านสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ



ที่.....



ที่อยู่

.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติซื้อแบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ
เรียน

ด้วยกองลูกเสือ/กองเนตรนารี โรงเรียน.....ซึ่งเป็นกองลูกเสือในโรงเรียนเหล่า เสนา สมุทร
 อากาศ ตั้งอยู่ในจังหวัด.....ซึ่งเป็นกองลูกเสือ/กองเนตรนารี ในโรงเรียน นอกโรงเรียน มี
รายละเอียดดังนี้

สังกัด	<input type="checkbox"/> โรงเรียนรัฐบาล	<input type="checkbox"/> โรงเรียนเอกชน
	<input type="checkbox"/> สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	สถานที่ตั้ง <input type="radio"/> ในกรุงเทพมหานคร <input type="radio"/> ในจังหวัด.....
	<input type="checkbox"/> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา <input type="radio"/> สพป. <input type="radio"/> สพม.	
	<input type="checkbox"/> สำนักงานเทศบาล	
	<input type="checkbox"/> สำนักงานลูกเสือจังหวัด	
<input type="checkbox"/> สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร		

นักเรียนชั้นประถมศึกษา มี จำนวน.....คน ไม่มี
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มี จำนวน.....คน ไม่มี
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย มี จำนวน.....คน ไม่มี

มีความประสงค์ขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ เพื่อรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ/เงินค่าบำรุง
เนตรนารีเพื่อกองลูกเสือประเภท สำรอง จำนวน.....เล่ม
 สามัญ จำนวน.....เล่ม
 สามัญรุ่นใหญ่ จำนวน.....เล่ม
 วิสามัญ จำนวน.....เล่ม
รวมทั้งสิ้น จำนวน.....เล่ม

ทั้งนี้ทางกองลูกเสือ/กองเนตรนารีจะใช้แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ เฉพาะเพื่อการรับเงินบำรุงค่าลูกเสือ/
เงินค่าบำรุงเนตรนารีเพียงอย่างเดียว และในการนี้ทางกองลูกเสือ/กองเนตรนารี ได้มอบหมายให้.....
ตำแหน่ง.....หมายเลขติดต่อ.....เป็นผู้ดำเนินการนี้

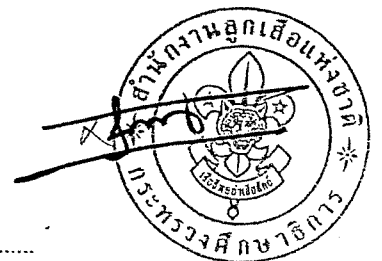
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน.....

หมายเลขติดต่อ.....



ที่.....



บส. ๑ อ.

ที่อยู่

.....
.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการอนุมัติให้สามารถซื้อ ลส. ๑๕ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ
เรียน ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน.....

ตามที่กองลูกเสือ/กองเนตรนารี โรงเรียน.....สังกัด

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สพป. สพม.

สำนักงานเทศบาล

สำนักงานลูกเสือจังหวัด

สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร

มีความประสงค์ขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์ ลส. ๑๕ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ เพื่อรับเงินค่า
บำรุงลูกเสือ/เงินค่าบำรุงเนตรนารี จำนวน.....เล่ม

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ/สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักงานเทศบาล/สำนักงาน
ลูกเสือจังหวัด/สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร พิจารณาแล้วอนุมัติตามที่ร้องขอ ทั้งนี้ท่านสามารถติดต่อซื้อได้
ที่ร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค.

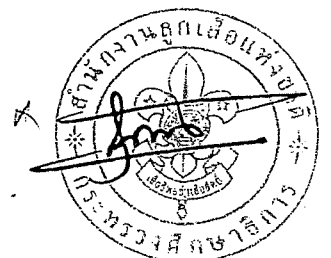
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

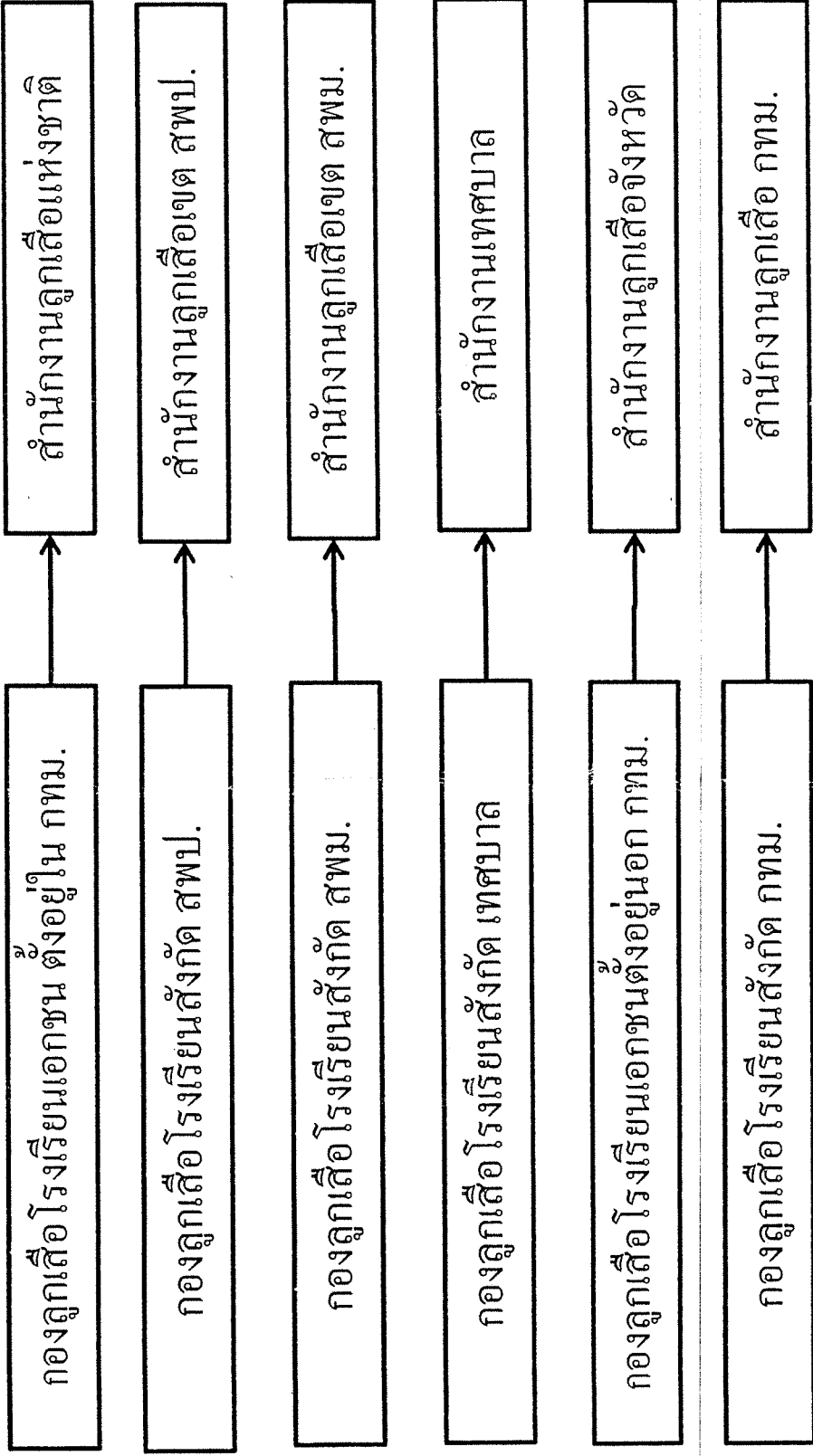
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเลขติดต่อ.....



สังกัดของกองลูกเสือโรงเรียน



อ้างอิงจาก ข้อ ๒๕ ๓๖ และ ๓๗ แห่งข้อบังคับลูกเสือแห่งชาติ
ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตร และ วิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๐๕

ขั้นที่ ๑

กองลูกเสือโรงเรียน มีหนังสือตามแบบ บส. ๑

กองลูกเสือโรงเรียน

ขั้นที่ ๒

ต้นสังกัดออกหนังสือตามแบบ บส. ๑ อ.
ให้กองลูกเสือโรงเรียน

ต้นสังกัด

ขั้นที่ ๓

ต้นสังกัดส่งสำเนาหนังสือ
ตามแบบ บส. ๑ อ.
ให้ร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค.

ขั้นที่ ๔

กองลูกเสือโรงเรียนนำแบบ บส. ๑ อ.
ไปติดต่อขอระบบพิมพ์ ลส. ๑ธ
ส่งร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค.

ขั้นที่ ๕

ร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค.
รวบรวมและส่งแบบ บส. ๑ อ.
ให้กับต้นสังกัด

ร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค.
(ในเขตพื้นที่หรือจังหวัดนั้นๆ)

